Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

 **Для проведения государственной аккредитации** заявитель предоставляет заявление о проведении государственной аккредитации с приложением документов, необходимых для проведения государственной аккредитации.

**В заявлении** о проведении государственной аккредитации или о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с необходимостью государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ указываются **следующие сведения**:

* полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации;
* место нахождения образовательной организации;
* номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — сеть "Интернет");
* основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;
* полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала (филиалов) образовательной организации, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах);
* идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе;
* код причины и дата постановки на учет организации в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет организации;
* перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации.

**К заявлению** о проведении государственной аккредитации **прилагаются следующие документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | а)  | доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица действовать от имени образовательной организации; |
|   | б)  | сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации; |
|   | в)  | копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы); |
|   | г)  | сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации и (или) профессионально-общественной аккредитации; |
|   | д) | опись представленных документов.  |

**Для получения временного свидетельства** о государственной аккредитации в связи с возникновением организации в результате реорганизации в форме разделения или выделения;

**для переоформления свидетельства о государственной аккредитации** на период до окончания срока его действия в случаях:

* реорганизации в форме слияния, присоединения, изменения места нахождения или наименования;
* переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ;
* лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ.

Образовательная организация представляет соответствующее заявление с приложением доверенности или иного документа, подтверждающих право уполномоченного лица действовать от имени образовательной организации.

**Для получения дубликата свидетельства о государственной аккредитации** заявитель предоставляет соответствующее заявление.

Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство образования и науки республики Алтай непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы образовательная организация вправе направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг.